

## مدارک مورد نیاز جهت تعویض مهندس ناظر

۱- اصل و کپی سند مالکیت (ارائه اصل سند شش دانگ الزامیست).

۲- حضور کلیه مالکین یا وکیل قانونی الزامیست.

**\*در صورتیکه مالک حقوقی باشد ارائه معرفی نامه رسمی با تعیین حدود اختیارات نماینده و روز نامه رسمی شرکت الزامیست.**

۳- اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی مالکین، حتی در صورت مراجعه وکیل الزامیست.

۴- در صورت مراجعه وکیل، اصل و کپی وکالتنامه محضری و اصل و کپی مدارک شناسایی وکیل (کپی وکالت در یک برگ A4)

۵- اصل و کپی فیش نوسازی پرداخت شده سال جاری (در صورت نداشتن برگه فیش نوسازی به شهرداری منطقه مراجعه شود)

۶- اصل و کپی گواهی انحصار وراثت (در صورت فوت مالک)، ارائه اصل و کپی شناسنامه کپی کارت ملی ورثه الزامیست.

۷- اصل و کپی فیش آب، برق، گاز و تلفن

۸- نقشه ۱/۲۰۰۰ (در دفتر خدمات الکترونیک هنگام تشکیل پرونده ارائه می گردد)

۹- برگه "تعهد نظارت" ناظر جدید همراه کپی، (گواهی امضای ناظر جدید و مالک در دفتر خانه اسناد رسمی)

\*در صورت شروع عملیات ساختمانی "برگ تایید استحکام و تعهد نظارت" و گزارش "تایید استحکام" ناظر جدید الزامیست.

۱۰- کپی پشت و رو "پروانه اشتغال به کار مهندسی" ناظر جدید

۱۱- فرم تقاضای تعویض مهندس ناظر (چهار جدولی)، (گواهی امضای ناظر قدیم، ناظر جدید و مالک در دفتر خانه اسناد رسمی)

۱۲- گزارش مرحله ای تایید استحکام ناظر جدید