

شیوه نامه تشکیل پرونده ایثارگری

الف) دامنه شمول:

بر اساس دستورالعمل جامع خدمت رسانی به ایثارگران معزز ابلاغی از سوی معاونت توسعه منابع انسانی شهرداری تهران مشمولین تشکیل پرونده در اداره کل امور ایثارگران عبارتند از:

- کلیه کارمندان و کارگران ایثارگر شاغل اعم از ثابت، رسمی و قراردادی (شرکت خدمات اداری شهر و موسسه هادیان شهر) مناطق 22 گانه و واحدهای ستادی.
- کلیه کارمندان و کارگران ایثارگر شاغل اعم از ثابت، رسمی و قرارداد مستقیم با سازمانها و شرکتهای تابعه.
- کارکنان مامور دارای حکم از سوی اداره کل منابع انسانی شهرداری تهران.

ب) تعاریف ایثارگری:

- کارکنان شاغل شهرداری که جزو خانواده شهدا می باشند شامل: پدر، مادر، همسر و فرزند.
- جانبازان شاغل که دارای درصد جانبازی از سوی بنیاد شهید و امور ایثارگران می باشند.
- آزادگان شاغل که دارای تاییدیه از سوی بنیاد شهید و امور ایثارگران می باشند.
- رزمندگان شاغل که حسب تایید مراجع نظامی ذیربط دارای حداقل 6 ماه متوالی یا 9 ماه متناوب خدمت داوطلبانه در جبهه از تاریخ 1359/6/31 لغایت 1370/1/1 می باشند.
- متوفیان و از کارافتادگان حین خدمت به تشخیص هیات تطبیق که حین انجام وظایف سازمانی جان یا سلامتی خود را از دست می دهند، حسب مورد مشمول ضوابط رفاهی ناظر بر خانواده شهدا و یا جانبازان قرار می گیرند.

تبصره 1: کارگران در صورت اخذ گواهی از کارافتادگی از کمیسیون پزشکی سازمان تامین اجتماعی و کارمندان در صورت اخذ از کارافتادگی از شرکت شهرسالم، پس از بررسی و تشکیل پرونده به هیئت تطبیق معرفی می گردند.

تبصره 2: تشخیص و تایید مصادیق بر عهده هیاتی مرکب از نمایندگان شرکت شهر سالم، اداره کل منابع انسانی، واحد متبوع با مسئولیت اداره کل امور ایثارگران می باشد.

تبصره 3: کارکنان سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی به جهت برخورداری از تسهیلات حسب مصوبه یکصد و چهل و چهارمین جلسه شورای اسلامی شهر تهران به شماره ابلاغی 160/2040/2247 مورخ 1394/2/5 بهره مندی از مزایای این دستورالعمل مستثنی می باشند.

ج) مراحل ثبت نام:

- کلیه ایثارگران معززی که مشمول موارد ذکر شده در بند "الف" و "ب" می باشند می بایست با مراجعه به سامانه جامع ایثارگران به نشانی (<http://veterans.tehran.iri>) اقدام به پیش ثبت نام و در پایان کد پیگیری دریافت نمایند.
 - کلیه ایثارگران متقاضی میبایست مدارک خویش را بر اساس بند "د" تکمیل و از طریق دفاتر امور ایثارگران (و یا در صورت نداشتن دفاتر امور ایثارگران از طریق امور منابع انسانی خود) طی نامه رسمی به صورت فیزیکی به اداره کل امور ایثارگران ارسال فرمایند.
- لازم به ذکر است که پس از استعلام از مراجع ذیصلاح در خصوص صحت مدارک واصله پرونده متقاضی در سامانه ثبت و مراتب از طریق پیامک به اطلاع ذینفع خواهد رسید.

د) مدارک ثبت نام

- تکمیل فرم ثبت نام دو صفحه ای که در پیوست همین بخش می باشد. (فرم اطلاعات ایثارگران)
- تکمیل فرم ثبت کارت ایثارگری بانک شهر که در پیوست همین بخش می باشد. (فرم بانک شهر کارت ایثارگری)
- تصویر شناسنامه فرد (کلیه صفحات) در برگ A4
- تصویر کارت ملی فرد (پشت و رو در یک برگ A4)

- تصویر صفحه اول دفترچه بیمه فرد (حتماً میبایست دفترچه بیمه دارای اعتبار باشد)
- تصویر کارت ایتارگری (پشت و رو در یک برگ - A4) در خصوص فرزندان شهید- جانبازان معزز با درصد بالا- آزادگان - رزمندگان دارای کارت ایتار این مورد الزامی می باشد.
- اصل گواهی ایتارگری از مراجع معتبر(در خصوص فرزندان شهید - جانبازان و آزادگان که دارای کارت بنیاد شهید و امور ایتارگران می باشند این مورد الزامی نیست).
- تصویر آخرین حکم کارگزینی(حتماً می بایست موضوع ایتارگری در حکم ذکر شده باشد).
- تصویر آخرین فیش حقوقی
- یک قطعه عکس پرسنلی
- تصویر شناسنامه(صفحه اول و دوم) و نیز تصویر کارت ملی(پشت و روی کارت) و صفحه آخر شناسنامه در صورت داشتن توضیحات مربوط به کلیه افراد تحت تکفل ایتارگر
- تصویر صفحه اول دفترچه بیمه افراد تحت تکفل با داشتن اعتبار به منظور مطابقت با بیمه ایتارگر به جهت تایید موضوع تحت تکفل