



## فهرست مطالب

- ماده ۱- هدف ..... ۲
- ماده ۲- دامنه شمول ..... ۲
- ماده ۳- گروه های شغلی براساس مقاطع تحصیلی کارکنان ..... ۳
- ماده ۴- نحوه انجام فرایند ارتقای گروه شغلی ..... ۳
- ماده ۵- ارائه مدرک تحصیلی بالاتر ..... ۵
- ماده ۶- اینترگران ..... ۵
- ماده ۷- انتصابات ..... ۶
- ماده ۸- شرایط احراز گروه شغلی (کارمندی) ..... ۸
- ماده ۹- شرایط احراز گروه های شغلی کارگری ..... ۹
- ماده ۱۰- اجرای دستورالعمل ..... ۱۰
- پیوستها : ..... ۱۱
- لیست شرکت های تامین نیروی انسانی مورد تأیید اداره کل منابع انسانی ..... ۱۱



## مقدمه

در راستای اجرای راهبردها و برنامه های معاونت توسعه منابع انسانی و ایجاد انگیزه در بین کارکنان، این دستورالعمل منطبق بر طرح طبقه بندی مشاغل به منظور ساماندهی گروه های شغلی در بستری عدالت محور برای کارکنان قراردادی موسسه هادیان شهر، تهیه و تدوین گردیده است.

## ماده ۱- هدف

- اجرای راهبردها و برنامه های معاونت توسعه منابع انسانی
- ایجاد انگیزه شغلی و تعلق سازمانی در بین کارکنان موسسه هادیان شهر
- ساماندهی گروه های شغلی کارکنان موسسه هادیان شهر در قالب طرح طبقه بندی مشاغل
- ارتقای سطح معیشت کارکنان و بهبود وضعیت نیروی انسانی شاغل
- ارتقای گروه کارکنان در فضای عدالت محور

## ماده ۲- دامنه شمول

کارکنان قراردادی در مشاغل کارمندی و کارگری تحت پوشش موسسه هادیان شهر شاغل در واحدهای تابعه شهرداری تهران.

**تبصره ۱:** نیروهای اجرایی ۱۳۷ صرفاً در همان عناوین شغلی، امکان ارتقای گروه را دارند. در دستورالعملی نحوه ارتقای گروه و امکان بکارگیری در سایر مشاغل و تبدیل عنوان شغلی کارکنان اجرایی ۱۳۷ ابلاغ خواهد شد.

**تبصره ۲:** کارکنان موسسه هادیان شهر که وضعیت استعلام مدارک تحصیلی و کارت پایان خدمت (برای آقایان) آنها مشخص نگردیده، پس از تأیید مبادی ذی صلاح، از مفاد این دستورالعمل بهره مند خواهند شد.



### ماده ۳- گروه های شغلی براساس مقاطع تحصیلی کارکنان

جدول شماره ۱ - مشاغل کارمندی

مدرک تحصیلی	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتر
گروه ورودی	گروه ۱۰	گروه ۱۱	گروه ۱۲	گروه ۱۳

جدول شماره ۲ - مشاغل کارگری

مدرک تحصیلی	زیردیپلم	دیپلم	فوق دیپلم
گروه ورودی	گروه ۵	گروه ۶	گروه ۷

**تبصره ۱:** کارکنان دارای مدرک تحصیلی دیپلم در مشاغل کارمندی، از گروه شغلی ۹ به ازای هر چهار سال سابقه، ۱ گروه و حداکثر تا گروه شغلی ۱۵ (با ۲۴ سال سابقه) برابر درخواست واحد محل خدمت ارتقاء می یابند.

**تبصره ۲:** کارکنان با مدرک تحصیلی دیپلم در صورتی که از گروه شغلی بالاتر از شرایط احراز مندرج در این دستورالعمل برخوردار باشند (با توجه به سابقه و مدرک تحصیلی)، تا زمان احراز شرایط در گروه استحقاقی بالاتر، در گروه فعلی خود ابقاء خواهند گردید.

**تبصره ۳:** کلیه نیروهایی که با مدرک تحصیلی دیپلم مشغول بکار می گردند صرفاً در مشاغل کارگری اشتغال خواهند داشت.

### ماده ۴- نحوه انجام فرایند ارتقای گروه شغلی

ارتقای گروه کارکنان با درخواست واحد سازمانی و پس از بررسی شرایط احراز کارمندان در شورای تحول و ارتقای سرمایه های انسانی واحد محل خدمت مطرح و پس از کسب میانگین حداقل نمرات یک دوره ۴ ساله ارزشیابی (۸۵) و تکمیل فرم مربوطه با تائیدیه بالاترین مقام مسئول، به شرح ذیل قابل اقدام می باشد.



**تبصره ۱۵:** میانگین حداقل نمرات یک دوره ۴ ساله ارزشیابی برای کارگران ۸۰، در نظر گرفته می شود.

۴-۱: سوابق خدمت سربازی مشمول محاسبه گروه نمی باشد.

۴-۲: سوابق کارگری جهت ارتقای گروه شغلی کارمندی محاسبه نمی گردد.

۴-۳: سوابق خدمتی کارمندی مربوط به شرکتهای تأمین نیروی انسانی، در صورت پرداخت بیمه پس از تأیید اداره کل منابع انسانی بصورت کامل برای ارتقای گروه قابل احتساب می باشد. (لیست پیوست)

۴-۴: سایر پیمانکاران تأمین نیروی انسانی که در لیست پیوست نمی باشند، با ارسال اسناد مثبت به اداره کل منابع انسانی، قابل بررسی و در صورت تأیید قابل احتساب می باشند.

۴-۵: چنانچه شخصی شرایط احراز دریافت گروه شغلی بالاتر را داشته باشد، لیکن واحد سازمانی درخواست ارتقای گروه برای ایشان ننماید، در دوره ارزیابی مرحله بعد و در صورت درخواست واحد سازمانی، گروه شغلی برابر جدول شماره (۵) برای مشاغل کارمندی و جدول شماره (۶) برای مشاغل کارگری به وی اعطاء می گردد.

۴-۶: از ارسال و پیشنهاد عناوین شغلی و گروه برای کارکنان مشمول این دستورالعمل به مؤسسه هادیان شهر بدون هماهنگی با اداره کل منابع انسانی و بصورت مستقیم خودداری گردد.

**تبصره ۲:** برابر ماده ۱۶ فصل سوم آیین نامه انضباط کار و مفاد آن در خصوص تنبیهات انضباطی، کارکنانی که دارای رأی محکومیت انضباطی در شهرداری تهران می باشند، در مدت محرومیت، مشمول دریافت گروه نمی گردند و مدت محرومیت از ارتقای گروه، جزو سوابق قابل قبول محاسبه نمی گردد.

۴-۷: سوابق بیمه پردازی خارج از شهرداری برای مشاغل کارمندی در صورت مرتبط بودن به میزان یک دوم و برای کارگران به صورت کامل محاسبه می گردد.



## ماده ۵ - ارائه مدرک تحصیلی بالاتر

پذیرش مدرک تحصیلی بالاتر مرتبط با فعالیت های شهرداری تهران با رعایت دستورالعمل نحوه پذیرش مدارک تحصیلی به شماره ۵۵۸۲۲۳ مورخ ۱۳۹۷/۵/۳ پس از بررسی و تأیید اداره کل منابع انسانی قابل اقدام خواهد بود.

۱-۵: حداقل گروه مقطع تحصیلی ارائه شده با پیشنهاد واحد سازمانی، براساس جداول شماره ۵ و ۶، به افراد اعطاء می گردد.

۲-۵: در صورتی که گروه شغلی افراد بالاتر از شرایط احراز ذکر شده در جداول شماره ۵ و ۶ باشد، تا زمان احراز شرایط و تطبیق با جدول، مشمول دریافت گروه شغلی بالاتر نمی گردند.

تذکره: واحد محل خدمت کارکنان می بایست از تغییر عناوین شغلی قبل از رسیدن به شرایط احراز ذکر شده اجتناب نمایند.

## ماده ۶- ایثارگران

۱- بر اساس مفاد قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و قانون برنامه ششم توسعه منظور از کارکنان ایثارگر، جانبازان، رزمندگان باحداقل ۶ ماه خدمت متوالی یا ۹ ماه خدمت متناوب داوطلبانه درجهه، اسراء، آزادگان و مفقودان جنگ تحمیلی از تاریخ ۱۳۵۹/۶/۳۱ تا ۱۳۶۷/۵/۲۷ می باشند.

۲- مرجع تأیید ایثارگری کارکنان، بنیاد شهید و امور ایثارگران و درخصوص رزمندگان سایر مراجع نظامی مصرح در قانون می باشد.

۳- برخورداری از مزد شغل یک گروه بالاتر برای آزادگان و مفقودان با حداکثر ۳ سال سابقه اسارت یا مفقودیت و جانبازان با حداکثر چهل درصد (۴۰٪) از کارافتادگی و رزمندگان با حداقل ۶ ماه خدمت متوالی یا ۹ ماه خدمت متوالی داوطلبانه درجهه.



- ۴- برخورداری از مزد شغل دو گروه بالاتر برای آزادگان و مفقودان با بیش از ۳ سال سابقه اسارت یا مفقودیت و جانبازان با بیش از چهل درصد (۴۰٪) از کارافتادگی و رزمندگان با بیش از ۳ سال خدمت داوطلبانه اعم از متناوب یا متوالی در جبهه.
- ۵- فرزندان شهداء از کلیه امتیازات و مزایای مقرر در قوانین مختلف برای شخص جانباز پنجاه درصد و بالاتر برخوردار می گردند. امتیازات ناشی از این بند شامل وابستگان فرزند شهید نمی گردد.
- ۶- در اجرای دستورالعمل اعطای مزد شغل یک گروه بالاتر به کارکنان بسیجی عضو گردان های عاشورا و الزهرا به شماره ۱۲۱۶۰ مورخ ۱۳۷۷/۴/۹ مصوب وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی، کارکنانی که حداقل چهار سال عضویت فعال و مستمر در گردان های عاشورا برای آقایان و گردان های الزهراء برای بانوان را داشته و مراتب عضویت آنان به تأیید فرماندهی نواحی نیروی مقاومت بسیج در شهرستان های مربوطه رسیده باشد، همواره از مزد شغل یک گروه بالاتر از گروه شغل مورد تصدی بهره مند می شوند.

#### ماده ۷- انتصابات

تغییر عنوان و گروه شغلی ناشی از انتصاب در مشاغل کارشناس متخصص و مدیریتی در چارچوب سازمان تفصیلی و وجود پست بلا تصدی، منضم به نظریه مبادی نظارتی و تأییدیه صلاحیت از معاونت های تخصصی و ذخیره آن پست توسط اداره کل منابع انسانی قابل بررسی و اقدام خواهد بود و برابر سابقه و مدرک تحصیلی، از گروه شغلی ۱۶ تا ۲۰ را شامل می شود.

**تبصره ۱:** فرآیند انتصاب در مشاغل انتصاباتی توسط اداره کل ارزشیابی و کارگزینی مدیران صورت می پذیرد.

**تبصره ۲:** مشاغل مدیریتی بر اساس پست مصوب شهرداری تهران و شرایط احراز مندرج در جدول شماره ۳ و مشاغل کارمندی و کارشناسی، بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل با شرایط احراز مندرج در جدول شماره ۵ قابل اقدام می باشد.



**تبصره ۳:** عناوین سرپرستی تا ابلاغ حکم مدیریتی بر اساس شرایط احراز در جدول شماره ۵ قابل اقدام می باشد.  
**تبصره ۴:** پست های مدیریتی، مدیر ۱ مرتبه ۱۱، مدیر ۲ مرتبه ۱۲، مدیر ۳ مرتبه ۱۳ و مدیر ۴ مرتبه ۱۴ بر اساس شرایط احراز پست های مصوب شهرداری تهران مطابق جدول شماره ۳ قابل اقدام می باشد.

جدول شماره ۳ - شرایط احراز

سابقه مورد نیاز					پست
حداکثر گروه	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتر	
۱۷	۱۵ سال	۱۱ سال	۸ سال	۶ سال	کارشناس متخصص ۱
۱۸	-	۱۳ سال	۱۰ سال	۸ سال	کارشناس متخصص ۲
۱۹	-	۱۵ سال	۱۲ سال	۱۰ سال	کارشناس متخصص ۳
۱۵	۹ سال	۵ سال	۰	۰	مدیر ۱- مرتبه ۱۱
۱۶	۱۰ سال	۶ سال	۴ سال	۲ سال	مدیر ۲- مرتبه ۱۲
۱۷	۱۳ سال	۸ سال	۶ سال	۴ سال	مدیر ۳- مرتبه ۱۳
۱۸	۱۵ سال	۱۰ سال	۸ سال	۶ سال	مدیر ۴- مرتبه ۱۴

**تبصره ۵:** در خصوص پست های مدیر ۱، مدیر ۲، مدیر ۳ و مدیر ۴، در صورت نداشتن شرایط احراز پست مندرج در دستورالعمل (سابقه کار کمتر از سوابق ذکر شده) با یک گروه پایین تر برابر جدول شماره ۴ اقدام می گردد.



جدول شماره ۴ - عدم احراز شرایط

مدیر ۱ - مرتبه ۱۱	مدیر ۲ - مرتبه ۱۲	مدیر ۳ - مرتبه ۱۳	مدیر ۴ - مرتبه ۱۴
۱۴	۱۵	۱۶	۱۷

تبصره ۶: سایر مشاغلی که در زمره مشاغل کارشناسی (کارشناس متخصص ۱ تا ۳) می باشند برابر مفاد دستورالعمل ابلاغی صرفاً با داشتن شرایط احراز، اقدام لازم صورت می پذیرد.

تبصره ۷: در صورت تودیع از پست های مدیریتی، برابر تغییر عنوان و گروه شغلی اعلام شده و شرایط احراز، بر اساس دستورالعمل ارتقای گروه اقدام خواهد شد.

ماده ۸- شرایط احراز گروه شغلی (کارمندی)

شرایط احراز گروه شغلی بر اساس مدرک تحصیلی و سابقه بیمه پردازی در مشاغل کارمندی مطابق جدول شماره ۵ تعیین می گردد.

جدول شماره ۵- شرایط احراز گروه شغلی براساس مدارک تحصیلی و سابقه-مشاغل کارمندی

گروه شغلی												مدرک تحصیلی
گروه	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	
سابقه					۲۴	۲۰	۱۶	۱۲	۸	۴	بدو استخدام	فوق دیپلم
				۲۴	۲۰	۱۶	۱۲	۸	۴	بدو استخدام		لیسانس
			۲۴	۲۰	۱۶	۱۲	۸	۴	بدو استخدام			فوق لیسانس
		۲۴	۲۰	۱۶	۱۲	۸	۴	بدو استخدام				دکتر





تبصره ۱: حداکثر گروه استحقاقی در مشاغل کارمندی و کارشناسی صرفاً گروه ۱۸، منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل می باشد.

### ماده ۹- شرایط احراز گروه های شغلی کارگری

شرایط احراز گروه شغلی بر اساس مدرک تحصیلی و سابقه بیمه پردازی در مشاغل کارگری مطابق جدول شماره ۶ تعیین می گردد.

جدول شماره ۶- شرایط احراز گروه شغلی بر اساس مدارک تحصیلی و سابقه- مشاغل کارگری

گروه شغلی										مدرک تحصیلی
گروه	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	
سابقه			۲۴	۲۰	۱۶	۱۲	۸	۴	بدو استخدام	زیردیپلم
		۲۴	۲۰	۱۶	۱۲	۸	۴	بدو استخدام		دیپلم
	۲۴	۲۰	۱۶	۱۲	۸	۴	بدو استخدام			فوق دیپلم



## ماده ۱۰- اجرای دستورالعمل

مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل با نظارت اداره کل منابع انسانی، برعهده بالاترین مقام هر واحد سازمانی خواهد بود.

این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۵ تبصره توسط معاون توسعه منابع انسانی تصویب و ابلاغ گردیده و از زمان ابلاغ لازم الاجرا است.



پیوستها:

لیست شرکت های تامین نیروی انسانی مورد تأیید اداره کل منابع انسانی

ردیف	نام شرکت / موسسه	ردیف	نام شرکت / موسسه
۱	ابر گستر	۲۹	شرکت بازار شهر
۲	اندیشه سبز	۳۰	شرکت بازسازی ناصر خسرو
۳	آریا به آور	۳۱	شرکت پردازش و برنامه ریزی شهری
۴	آکام	۳۲	شرکت تدبیر بافت
۵	برنا سازه سپیدان	۳۳	نیکوی شهر
۶	پرستوی شهر	۳۴	نیرو پرور پردیس
۷	پویا پیمان توانا	۳۵	شرکت خدمات اجتماعی و رفاهی تهران
۸	تعاونی منطقه ۱۵	۳۶	شرکت سرمایه گذاری کوثر ارقام
۹	توسعه کار نگین ایرانیان	۳۷	شرکت سرویس بیمه شهر
۱۰	جهان اقتصاد	۳۸	شرکت علائم راهنمایی و فنی ایران (حرف ایران)
۱۱	حامیان تدبیر توسعه	۳۹	شرکت عمران و توسعه منطقه ۲۲
۱۲	راز دانش ثنا	۴۰	شرکت کالا و خدمات شهر
۱۳	زین بابل	۴۱	شرکت مطالعات جامع حمل و نقل و ترافیک تهران
۱۴	سبز پروران لاله ها	۴۲	شرکت وانت سرویس شهر
۱۵	شرکت اعتماد افزون	۴۳	شرکت ورزشی شهر سالم
۱۶	شرکت امین حافظ	۴۴	شرکت هتل های شهر
۱۷	شرکت ایفاچی کار	۴۵	شرکت یادمان سازه
۱۸	شرکت آرمان ساحل خوزستان	۴۶	صبوران
۱۹	شرکت پاکه کوش زمرد	۴۷	عسلویه
۲۰	شرکت پاک لعل	۴۸	عمارت بابل
۲۱	شرکت تعاونی پگاه راستین	۴۹	کابا
۲۲	شرکت کهن کوشان	۵۰	کارگزاران خدمات اداری شهر
۲۳	شرکت گوهریاران	۵۱	کارگستران میثم
۲۴	شرکت مهندسی نظیف صنعت نگین	۵۲	کسب و کار
۲۵	شرکت نسیم بارد	۵۳	موسسه رایانه شهر
۲۶	شرکت نظیف کار به آور	۵۴	مهر آذران
۲۷	شرکت نظیف گستران طبیعت	۵۵	مهمین پوش سحر
۲۸	شرکت نوین ساعی	۵۶	نظارت گستر مبین