

فرآیند انتخاب کارمندان اثرگذار

شروع

ارسال نامه از معاونت توسعه منابع انسانی به معاونت ها، نواحی و دفتر شهردار (۱۵ حوزه) جهت معرفی افراد برتر هر حوزه به صورت ماهیانه

شاخصها

معرفی افراد برتر از سوی ۱۵ حوزه مربوطه با توجه به شاخصهای تایید شده در کمیته منابع انسانی

ورود اسامی ۱۵ نفر معرفی شده در جدول معاونت توسعه منابع انسانی جهت طرح در کمیته منابع انسانی

بررسی سوابق افراد معرفی شده در کمیته منابع انسانی

انتخاب ۶ الی ۹ نفر (۴ نفر از ستاد و ۲ از صف) از افراد معرفی شده به عنوان کارکنان برگزیده و نمونه از سوی کمیته منابع انسانی

۱- پاسخگویی مناسب و به موقع به ارباب رجوع و ارائه راهنمایی های لازم

۲- داشتن حسن معاشرت و سعه صدر با همکاران

۳- داشتن روحیه کار جمعی

۴- انجام وظایف محوله بدون نیاز به نظارت مستمر مافوق (وجدان کاری)

۵- انجام سریع و صحیح و به موقع دستورات (پشتکار در انجام امور محوله)

۶- انجام وظایف شغلی محوله در خارج از اوقات اداری در موارد لزوم

۷- ارائه گزارش به موقع

۸- شناسایی به موقع نواقص و اشکالات موجود و ارجاع آن به مسئول ذیربط

۹- رعایت سلسله مراتب اداری

۱۱- ارائه پیشنهاد برای استفاده مطلوب از امکانات موجود

۱۲- تسلط بر نرم افزارها مرتبط با کار مربوطه

۱۳- تسلط به مکاتبات اداری و اتوماسیون اداری

۱۴- سابقه کار

چاپ اسامی برگزیدگان در بنر و نصب آن در ساختمان مرکزی و نواحی ذیربط به صورت چرخشی

اهداء لوح تقدیر و کارت هدیه به نفرات برگزیده در جلسه شورای معاونین

صدور نامه تشویقی درج در پرونده جهت هر یک از برگزیدگان

پایان