

بسمه تعالی

دستورالعمل اجرای نیازسنجی و برنامه ریزی آموزشی سال ۱۳۹۸ مناطق ۲۲گانه شهرداری تهران

با سلام و احترام

در راستای تحقق راهبرد چهارم برنامه راهبردی توسعه منابع انسانی شهرداری تهران، "توسعه و توانمندسازی سرمایه های انسانی و افزایش سطح دانش و مهارت های آنان"، دستورالعمل نیازسنجی آموزشی مناطق ۲۲گانه شهرداری تهران در سال ۱۳۹۸ به شرح زیر ابلاغ می شود. با عنایت به اینکه نیازهای آموزشی کارکنان می بایست منطبق بر اهداف و برنامه های سازمان بوده و براساس فاصله میان توانمندی فعلی کارکنان و توانمندی مورد انتظار از آنها در انجام امور محوله و در راستای مأموریتها باشد، خواهشمند است مقرر فرمایید همکاران محترم در اداره آموزش ضمن هماهنگی کامل با این اداره کل نسبت به تنظیم تقویم دوره های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۹۸ طبق ضوابط ذیل اقدام نمایند.

۱- گروه هدف نیازسنجی آموزشی کارکنان، شامل کارمندان ثابت (قطعی- آزمایشی) و قراردادی (شرکت خدمات اداری شهر- موسسه هادیان شهر) می باشد.

تذکر ۱: کارکنانی که دارای قرارداد ساعتی یا حق الزحمه ای، پاره وقت، نیمه وقت، دستمزدی و ... هستند خارج از گروه هدف قرار دارند. (در صورت لزوم از این اداره کل استعلام شود)

۲- مقتضی است نیازهای آموزشی به ترتیب اهمیت در رسته های تخصصی و مهارتی، پایه و عمومی دسته بندی شده و براساس اولویت اجرا، برنامه ریزی شود.

۳- در خصوص دوره های تخصصی می بایست مشاغل فراگیران با محتوای دوره ها متناسب باشد، بنابراین فراگیران غیرمرتبط از برنامه آموزشی دوره ها حذف خواهند شد.

۴- سرانه آموزشی هر فرد ۴۰ ساعت تعیین می شود. (منظور از سرانه آموزشی نسبت ساعات آموزش برگزار شده به کل گروه هدف می باشد)

۴-۱- اجرای دوره های آموزشی باید به گونه ای برنامه ریزی شود که حداکثر ساعات آموزشی برای هر فرد از ۱۲۰ ساعت در طول سال تجاوز ننماید. بدیهی است افراد دارای ۱۲۰ساعت آموزش در سال از دوره های بعدی حذف خواهند شد.

۴-۲- به منظور دستیابی به عدالت آموزشی، نیازسنجی و اجرای دوره ها به نحوی برنامه ریزی شود تا همکارانی که در سنوات گذشته از دوره های آموزشی کمتر بهره مند بوده اند به شرط ارتباط موضوعی دوره آموزشی باشغل مورد تصدی، در اولویت قرار داشته باشند.

- ۵- حداکثر تعداد فراگیران در دوره های آموزشی حضوری برای دوره های عمومی ۴۰ نفر و دوره های پایه و تخصصی ۳۵ نفر است. در صورت افزایش تعداد فراگیران هر دوره می بایست در قالب چندین گروه تعریف و اجرا شود.
- ۶- حداکثر غیبت موجه فراگیران در دوره های آموزشی معادل یک چهارم مدت دوره است. از این رو فراگیرانی که بیش از این مدت غیبت نمایند از دوره حذف خواهند شد. ضروری است همکاران محترم ادارات آموزش بر حضور و غیاب فراگیران نظارت داشته و نسبت به ثبت دقیق آن اقدام نمایند.
- ۷- طی هماهنگی های بعمل آمده با مرکز ارتباطات و امور بین الملل شهرداری تهران، مقرر شده کلیه دوره های آموزشی مرتبط با حوزه روابط عمومی در مناطق توسط آن مرکز بصورت متمرکز برنامه ریزی و برای کارشناسان و مدیران روابط عمومی برگزار شود، بنابراین از ایجاد دوره های مرتبط با حوزه مذکور در تقویم آموزشی سال جاری خودداری نمایید.
- ۸- در راستای تاکیدات برنامه ۵ ساله سوم توسعه شهر تهران (۱۳۹۸-۱۴۰۲) ماده پنجاه و شش (۵۶) بند ۵ با عنوان "رعایت شاخص های مدیریت سبز در کنترل مصرف انرژی، فرهنگ سازی و آموزش کارکنان شهرداری در این خصوص"، تعدادی دوره آموزشی بصورت تکلیفی و پیشنهادی مطابق با فایل پیوست ارائه شده است. مقتضی است با عنایت به ارتباط دوره های آموزشی با مشاغل موجود در منطقه علی الخصوص بانوان شاغل، مسئولین فضای سبز، همکاران بخش تاسیسات و پشتیبانی، همکاران خدماتی، مدیران و کارشناسان حوزه محیط زیست، ترتیبی اتخاذ گردد براساس نیازهای آموزشی منطقه در تقویم آموزشی لحاظ شود.
- ۹- در ارتباط با برنامه ریزی صورت گرفته در راستای اجرای دوره های تکلیفی مرتبط با حوزه «ارتقاء سلامت اداری و مقابله با فساد» در مناطق ۲۲گانه، مقتضی است ترتیبی اتخاذ شود دوره های ارسالی در تقویم آموزش سال جاری لحاظ شود.

تذکر ۳: آزمون دوره های مجازی در سال جاری بصورت مجازی و از طریق سامانه LMS انجام خواهد شد.