

# دستور العمل

نحوه انتخاب و به کارگیری  
مدرسان دوره‌های ضمن خدمت



معاونت توسعه منابع انسانی شهرداری تهران

ویرایش اول - تیر ماه ۱۳۹۷



## فهرست مطالب

مقدمه.....	۲
ماده ۱- هدف.....	۲
ماده ۲- دامنه شمول.....	۲
ماده ۳- تعاریف و اصطلاحات.....	۳
ماده ۴- شرایط عمومی.....	۳
ماده ۵- شرایط اختصاصی.....	۳
ماده ۶- گروه های تدریس.....	۴
ماده ۷- مراحل اجرایی.....	۵
ماده ۸- اعضای کمیته های ممیزی و ارزیابی اساتید.....	۵
ماده ۹- وظایف مدرس.....	۶
ماده ۱۰- مسئولیت اجرا.....	۶
سوابق و مراجع.....	۶



## مقدمه

شهرداری تهران به عنوان یک نهاد عمومی تخصصی انواع گوناگونی از خدمات را به شهروندان و شهر تهران ارائه می‌دهد. تنوع و حجم فعالیت‌ها در سطح شهر حاکی از آن است که افراد و تخصص‌های متنوعی در همه ارکان مدیریتی و اجرایی و در گستره عظیم سازمانی دست اندر کار ارائه این خدمات هستند. گستردگی، تنوع و تخصصی بودن فعالیت‌ها، ضرورت طراحی و برنامه ریزی صحیح و اثربخش دوره‌های آموزشی و یادگیری ضمن خدمت کارکنان را بیش از پیش نمایان می‌سازد. سرمایه‌های انسانی شاغل در شهرداری تهران با دارا بودن تحصیلات دانشگاهی در مقاطع و رشته‌های مختلف و همچنین برخورداری از تجربه و توان عملیاتی پتانسیل بسیار خوبی هستند تا مدیریت شهری بتواند با بهره‌گیری صحیح از علم و تجربه آنان به تربیت و توانمندسازی کارکنان و در نتیجه ارتقای تعالی سازمانی همت گمارد.

به استناد بند ۴ ماده ۵ نظام جامع آموزش کارکنان شهرداری تهران [۱] این دستورالعمل چگونگی انتخاب مدرسان دوره‌های ضمن خدمت کارکنان را در شهرداری تهران تشریح نموده و با تصویب شورای آموزشی کارکنان شهرداری تهران جایگزین دستورالعمل قبلی [۲] می‌شود.

## ماده ۱- هدف

ضابطه‌مند کردن چگونگی انتخاب و به کارگیری "مدرسان دوره‌های ضمن خدمت" در چارچوب زیر:

الف- شناسایی

ب- ممیزی و ارزیابی

پ- به کارگیری

ت- تهیه بانک اطلاعات مدرسان

## ماده ۲- دامنه شمول

الف- کلیه کارکنان شهرداری تهران و سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه (ثابت، رسمی و قراردادی شرکت خدمات اداری شهر و هادیان شهر و قرارداد مستقیم)

ب- بازنشستگان شهرداری تهران

پ - مامورین از سایر سازمان‌ها و نهادها تا زمانی که در شهرداری تهران شاغل هستند.



### ماده ۳- تعاریف و اصطلاحات

**آموزش:** مجموعه فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده در چارچوب نظام آموزش کارکنان شهرداری تهران که با هدف افزایش کیفیت دانش و سطح مهارت‌ها، ایجاد و ارتقای توانایی‌ها و مهارت‌های حرفه‌ای، تقویت و تعالی اعتقادی، اخلاقی، معنوی و بصیرتی و بهبود بهره‌وری کارکنان شهرداری تهران حسب نیاز اجرا می‌شود.

**حیطه آموزشی/یادگیری:** به مجموعه محتواها یا موضوعات آموزشی/یادگیری تخصصی و کاربردی که در یک دسته‌بندی قرار می‌گیرند گفته می‌شود.

**اداره کل:** اداره کل برنامه ریزی و آموزش شهرداری تهران

**معاونت:** معاونت توسعه منابع انسانی شهرداری تهران

**هیات ممیزی:** مجموعه اشخاصی هستند که به موجب ضوابط و مقررات مربوطه، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم در خصوص صلاحیت علمی و اجرایی متقاضیان تدریس در دوره‌های آموزش ضمن خدمت کارکنان شهرداری تهران است.

**مدرس:** فردی است که با دارا بودن شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این دستورالعمل از سوی هیات ممیزی دارای صلاحیت لازم برای تدریس در دوره‌های ضمن خدمت کارکنان شهرداری تهران تشخیص داده می‌شود.

**گروه آموزشی/یادگیری:** به مجموعه ای از حیطه‌های آموزشی/یادگیری علمی، تخصصی یا کاربردی هم سنخ گفته می‌شود که بر اساس چارچوب مورد نیاز شهرداری تهران یا رشته‌های شغلی دسته‌بندی می‌شوند.

**فراخوان:** به معنی دعوت همگانی از کارکنان شهرداری تهران به منظور شرکت در فرآیند ممیزی است که بر اساس شیوه نامه انجام می‌شود.

### ماده ۴- شرایط عمومی

الف- حداقل ۳۰ سال سن

ب- حداقل ۱۰ سال سابقه خدمت مرتبط با تحصیلات در شهرداری تهران

پ- سابقه حداقل ۲۰۰ ساعت تدریس مرتبط با رشته تحصیلی

ت- دارا بودن مهارت های لازم جهت تدریس

تبصره- تحقق یکی از شرایط بندهای ب یا پ کافی است.

### ماده ۵- شرایط اختصاصی

۵-۱- دارا بودن مدرک تحصیلی مرتبط با نیازهای آموزشی/یادگیری شهرداری تهران در مقاطع کارشناسی ارشد و یا دکتری



تبصره ۱- دارندگان مدارک تحصیلی پایین‌تر از کارشناسی ارشد و نیز افراد دارای مدارک تحصیلی غیر مرتبط یا معادل و با ارزش استخدامی نیز به شرط دارا بودن شرایط تجربی و تخصصی مفید و همچنین سایر شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این دستورالعمل و بنا به ضرورت و نیاز، به تشخیص اداره کل، می‌توانند در فراخوان شرکت نمایند. در صورت پذیرش از سوی کمیته ممیزی این افراد به عنوان کمک مدرس (Teacher Assistant یا TA) و پس از گذراندن دوره‌های آموزشی لازم نظیر مهارت‌ها و روش‌های تدریس، فن بیان، سواد اطلاعاتی و ... که توسط اداره کل تعیین می‌شود می‌توانند عهده‌دار آموزش همکاران باشند.

تذکر- مرجع تشخیص نیاز به رشته‌های تحصیلی در شهرداری تهران اداره کل است که به صورت دوره‌ای نسبت به اعلام آنها اقدام می‌نماید.

۵-۲- سپری شدن حداقل ۳ سال از تاریخ فراغت از تحصیل.

۵-۳- دارا بودن مدرک معتبر ICDL از مراکز مورد تایید بنیاد ICDL ایران طبق روش اجرایی.

تبصره ۲- مدارک حضور در دوره‌های آمادگی ICDL مورد پذیرش نخواهد بود.

۵-۴- دارا بودن گواهی آشنایی با یک زبان خارجی (انگلیسی، آلمانی، فرانسوی یا عربی) در چهار مهارت گفتاری، شنیداری، نوشتاری و درک متن صادره از مراجع معتبر برگزاری آزمون‌های استاندارد زبان طبق روش اجرایی.

تبصره ۳- مدارک ارائه شده مبنی بر حضور در یا گذراندن دوره از موسسه‌های آموزش زبان فاقد اعتبار خواهد بود.

## ماده ۶- گروه‌های تدریس

گروه‌های تدریس مورد نیاز در شهرداری تهران به شرح زیر اعلام می‌شود:

۱- انسانی (مدیریت، منابع انسانی، برنامه ریزی عمومی و شهری، جامعه‌شناسی، روانشناسی، آموزش، رفتار سازمانی، ...)

۲- فنی (عمران، شهرسازی، معماری، حمل و نقل و ترافیک، فناوری اطلاعات و ارتباطات، ..)

۳- مالی و اقتصادی (مالیه عمومی، بودجه، حسابداری، اقتصاد شهری، ...)

۴- خدمات شهری و محیط زیست (کشاورزی، محیط زیست، جغرافیا، ...)

۵- سلامت (پزشکی عمومی و تخصصی، بهداشت و سلامت، پیراپزشکی، دندانپزشکی، دامپزشکی، علوم آزمایشگاهی، ...)

۶- زبان‌های خارجی

تبصره ۱- افزایش و یا کاهش گروه‌های تدریس بنا به ضرورت و اقتضای شهرداری تهران به پیشنهاد مدیرکل برنامه‌ریزی و آموزش و تایید معاون توسعه منابع انسانی شهرداری تهران انجام خواهد شد.

تبصره ۲- هر یک از گروه‌های تدریس دارای یک سرگروه خواهد بود که توسط اعضای گروه و برای مدت یک سال انتخاب خواهد شد. وظیفه سرگروه انجام هماهنگی‌های لازم بین اعضا و پیشنهاد مدرس برای دوره‌های آموزشی بنا به درخواست برگزارکننده دوره است.



## ماده ۷ - مراحل اجرایی

۷-۱- مراحل اجرایی این دستورالعمل در سه بخش به شرح زیر است:

۱- مراحل اجرایی شناسایی و ممیزی متقاضیان همکاری به عنوان مدرس دوره های ضمن خدمت

۲- مراحل اجرایی به کارگیری مدرسان دوره های ضمن خدمت

۲- مراحل اجرایی ارزیابی مدرسان دوره های ضمن خدمت

۷-۲- اداره کل موظف است شیوه‌نامه های اجرایی مربوط به هر بخش را تهیه و ابلاغ نماید.

۷-۳- با مدرسانی که برای اولین بار ممیزی و انتخاب شده‌اند به مدت یک سال به طور آزمایشی و طبق ضوابط اداره کل همکاری به عمل خواهد آمد.

۷-۴- صدور احکام مدرسان مدت‌دار بوده و ادامه همکاری با مدرسان بر اساس نتایج ارزیابی‌های دوره‌ای و در صورت لزوم انجام ممیزی‌های دوره ای ادامه داشته یا خاتمه خواهد یافت.

۷-۵- دریافت حکم "مدرس دوره های ضمن خدمت کارکنان شهرداری تهران" هیچ گونه اعتبار استخدامی برای دریافت کننده ایجاد نخواهد نمود و اداره کل می‌تواند بدون اطلاع قبلی نسبت به لغو احکام صادر شده اقدام نماید. در این صورت مدرس حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۷-۶- از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل کلیه احکام صادره قبلی با عنوان "هیات علمی شهرداری تهران" کان لم یکن تلقی شده و کلیه دارندگان احکام مذکور که تمایل به همکاری آموزشی/یادگیری با شهرداری تهران را دارند می‌بایست در چارچوب این دستورالعمل و روش های اجرایی آن مورد ممیزی و ارزیابی قرار گیرند.

۷-۷- اداره کل موظف است سامانه و بانک اطلاعاتی مربوطه را تهیه و عملیاتی نماید.

۷-۸- اداره کل می‌تواند هر زمان که تشخیص داد نسبت به توقف فرآیند فراخوان و ممیزی مدرسان اقدام نماید.

## ماده ۸ - اعضای کمیته‌های ممیزی و ارزیابی اساتید

کمیته‌های ممیزی و ارزیابی متشکل از ۷ نفر به شرح زیر خواهند بود:

۱- مدیرکل برنامه‌ریزی و آموزش شهرداری تهران (رییس)

۲- رییس اداره تحصیلات تکمیلی (عضو و دبیر)

۳- یک نماینده خبره شغلی از واحدهای تخصصی (مدعو)

۴- سرگروه آموزشی (عضو)

۵- سه نفر از اساتید برجسته عضو هیات علمی دانشگاه های معتبر کشور، با حداقل مرتبه استادیار (مدعو)



## ماده ۹- وظایف مدرس

۹-۱- مدرس باید ضمن هماهنگی با سرگروه آموزشی/یادگیری مربوطه نسبت به پذیرش مسئولیت تدریس در دوره‌های مرتبط با حیطه آموزشی/یادگیری خود اقدام نماید.

۹-۲- حضور مدرس در دوره های آموزشی که به تشخیص اداره کل برگزار می شود الزامی است

۹-۳- مدرس باید در طول سال به میزان ۲۴ ساعت بطور موظف نسبت به انجام تدریس طبق بند ۹-۱ اقدام نمایند. تدریس موظفی مشمول پرداخت حق الزحمه به اساتید نیست. مازاد بر ۲۴ ساعت در سال مشمول پرداخت حق التدریس طبق ضوابط خواهد بود.

۹-۴- پس از انجام ارزیابی دوره و در صورت کسب حد نصاب لازم برای مدرس گواهی تدریس به صورت تجمیعی صادر خواهد شد.

۹-۵- چنانچه مدرس قادر به ارائه تدریس موظفی نباشد حکم او به مدت شش ماه تعلیق شده و رفع تعلیق منوط به ارزیابی مجدد خواهد بود. تعلیق بیش از شش ماه به منزله انصراف از ادامه همکاری تلقی می شود.

۹-۶- مدرس جهت انجام تدریس در دوره‌هایی که در ساعات اداری برگزار می شود می بایست الزاما از مرخصی ساعتی استفاده نمایند.

۹-۷- به استناد ماده ۱ "آیین نامه اجرایی قسمتی از تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۵۰/۹/۱۳ و اصلاحات بعدی" پرداخت حق التدریس چنانچه امور راجعه به آنها در غیر از ساعات اداری و علاوه بر وظیفه اصلی مستخدم انجام شود با رعایت مقررات آیین نامه مذکور به عمل خواهد آمد.

## ماده ۱۰- مسئولیت اجرا

این دستورالعمل دارای ۱۰ ماده بوده و در تیر ماه سال ۱۳۹۷ پس از تایید "کارگروه بررسی دستورالعمل ها" طی تاییدیه شماره ۳۴۱۴۹۰ به تاریخ ۱۳۹۷/۴/۱۰ به تصویب معاونت توسعه منابع انسانی شهرداری تهران رسیده و از زمان ابلاغ توسط اداره کل برنامه ریزی و آموزش شهرداری تهران لازم الاجرا است. آن اداره کل موظف است روش های اجرایی لازم را نیز تهیه، ابلاغ و اجرا نماید.

## سوابق و مراجع

۱- نظام جامع آموزش کارکنان شهرداری تهران ابلاغی شهردار تهران به شماره ۳۵/۱۵۶۳۸۱۴ به تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۵

۲- "دستورالعمل نحوه انتخاب و بکارگیری اعضای هیات مدرسان شهرداری تهران" ابلاغی معاون توسعه منابع انسانی شهرداری تهران به شماره ۳۵/۱۶۰۵۲۲۰ به تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۲۲.