

## مفهوم فرهنگ سازی و سالم سازی

### مفهوم فرهنگ سازی

#### معادل جایگزین کردن

عادات درست به جای عادات نادرست در کار و زندگی است.

50

Shitsuke چیست ؟

آموزش توأم با ترویج

ملکه ذهن شدن (نهادینه شدن) قواعد و دستورات

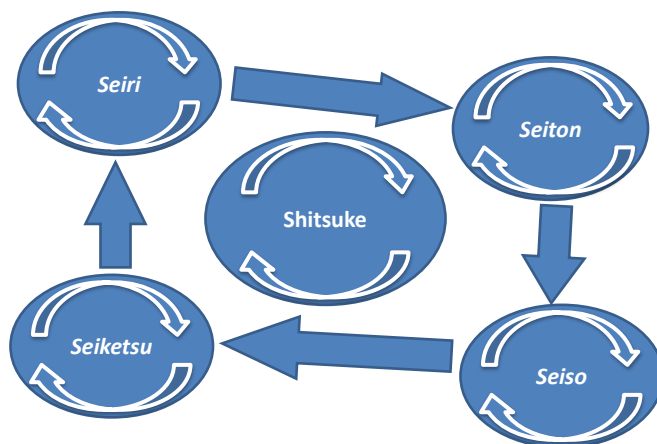
تغییر عادت نادرست و ایجاد عادت مطلوب

تمرین ، تا آنجا که افراد طبیعتاً کارشان را درست انجام دهند .

آموزش پاکسازی ، نظم و ترتیب و نظافت به افراد ، برای اینکه تک تک آن ها مستمرا این کارها را به منظور حفظ سلامت محیط کار انجام دهند .

51

## تکرار حلقه 5S



52

اصول	5S ژاپنی	انگلیسی	۵ ت (فارسی)	مفهوم کلی
ساماندهی	Seiri	Sort	تفکیک	جداسازی اقلام غیر ضروری از ضروری و تعیین تکلیف آن ها .
نظم و ترتیب	Seiton	Organize	ترتیب	چیدمان لوازم مورد نیاز بطوریکه دسترسی به آن ها در کوتاهترین زمان میسر باشد .
پاکیزه سازی	Seiso	Clean	تمیزی	نظافت محیط کار و لوازم بطوریکه هیچ آلودگی و غباری مشاهده نشود .
استاندارد سازی	Seiketsu	Standardize	تداوم	تهیه و تدوین رویه ها و استانداردهای مشخص جهت انجام امور .
انضباط و نگهداری	Shitsuke	Discipline	تعلیم	ایجاد فرهنگ . نهادینه کردن ساماندهی در سازمان با آموزش

53

## نظام آراستگی (5S) در رایانه شخصی

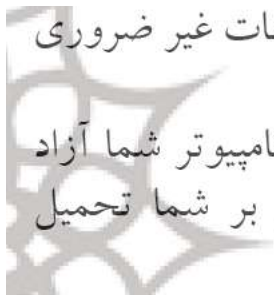


**اصل اول - پاکسازی:** شناسایی و دور کردن اقلام زاید و غیر ضروری از رایانه.

جهت پیاده سازی سیستم 5S در کامپیوتر، اولین قدم شناسایی برنامه های غیر ضروری است. اکثر افراد، اطلاعات مختلفی را در کامپیوتر ذخیره می کنند، ولی معمولاً به این نکته توجه ندارند که پس از مدتی، بسیاری از برنامه ها و اطلاعات آنها، نسخه های قدیمی و منسوخ است و یا اینکه دیگر نیازی به آنها ندارند.

بنابراین برای پیاده سازی اولین S، باید اطلاعات غیر ضروری را بشناسید و آنها را از کامپیوتر پاک کنید.

با این کار حجم عظیمی از فضای حافظه کامپیوتر شما آزاد خواهد شد و از زحمتی که اطلاعات اضافی بر شما تحمیل می کنند، دوری خواهید گزید.



اصل دوم- مرتب سازی: قرار دادن اقلام مورد نیاز در مکان مناسب و مشخص، به نحوی که به سرعت و به آسانی قابل دسترسی باشند. برای پیاده سازی دومین S در کامپیوتر، باید اطلاعات ضروری را شناخت و آنها را دسته بندی کرد.

اطلاعات ضروری را می توان به دو دسته تقسیم کرد:

۱. اطلاعاتی که تقریباً به طور روزمره از آنها استفاده می شود.
۲. اطلاعاتی که هر از چند گاهی مورد استفاده قرار می گیرد.

۱. اطلاعاتی که تقریباً به طور روزمره از آنها استفاده می شود. برای مدیریت این دسته از اطلاعات که به طور روزمره از آنها استفاده می شود، باید برنامه ریزی منظمی به این شرح داشته باشید:

- اطلاعات را با نامهای متناسب ذخیره کنید.
- برنامه های کاربردی را دسته بندی کنید.
- اطلاعات خام مربوط به هر گروه را دسته بندی و در شاخه مستقلی ذخیره سازی کنید.
- اطلاعات پردازش شده را دسته بندی و در شاخه مستقلی ذخیره کنید.
- برنامه های کاربردی را در شاخه های مستقلی ذخیره کنید.
- برنامه های نوشته شده و نهایی را در شاخه مخصوص خود ذخیره کنید.

۲. اطلاعاتی که هر از چند گاهی مورد استفاده قرار می گیرد.  
 - برای اطلاعاتی که به طور مرتب از آنها استفاده نمی شود،  
 توصیه می شود آنها را روی بخشهای مشخصی از هارد دیسک یا  
 روی لوح فشرده با نظم خاصی ثبت و ضبط و به صورت منظم،  
 آرشیو کنید تا هرگاه به آنها نیاز داشتید، به راحتی در دسترس  
 قرار گیرند.

اصل سوم - پاکیزه سازی: سومین S به معنی پاکیزه نگه داشتن محیط کار از لحاظ گرد و غبار و ... است. این S را می توان برای رایانه به دو منظور به کار برد:  
 ۱. همان مفهوم عام سومین S که پاکیزه نگه داشتن از لحاظ گرد و غبار است که می توان با تمیز نگه داشتن سخت افزارها به آن رسید.

۲. می توان در اینجا مفهومی خاص برای این S قائل شد، بدین ترتیب که گرد و غبار و آلودگی را می توان عاری نگه داشتن کامپیوتر از هر گونه ویروس تلقی کرد. تدوین یک برنامه منظم حتی روزانه برای پیدا کردن و از بین بردن ویروس ها به وسیله برنامه های نرم افزاری و همچنین بهنگام سازی سیستم عامل و همچنین برنامه های ویروس یاب، می تواند کمک شایانی در جهت بهبود کار با کامپیوتر باشد. به این ترتیب که:

۳. در ابتدای هرروز قبل از شروع به کار با کامپیوتر برنامه های ویروس یاب اجرا شوند و ویروس ها از بین بروند. این موضوع در تنظیمات انواع برنامه های ویروس یاب قابل تحقق است.

اصل چهارم - استاندارد سازی: حفظ و نگهداری وضعیت آراستگی مطلوب و جلوگیری از به هم خوردن نظم و انضباط و ایجاد آلودگی و کثیفی. جهت پیاده سازی چهارمین S در رایانه باید همواره موارد گفته شده قبلی را مرتباً مد نظر داشت و اجرا کرد. یعنی اپراتور یا شخصی که با کامپیوتر کار می کند، همواره باید فایل‌ها و برنامه‌های غیر ضروری خود را بشناسد، موارد ضروری خود را دسته بندی و با نظم خاصی ذخیره کند و کامپیوتر خود را از هرگونه آلودگی دور دارد.

اصل پنجم - فرهنگ سازی: وضعیتی که همه افراد، نظم و ترتیب و آراستگی را به عنوان طریقت زندگی و به صورت یک فرهنگ، آگاهانه و با میل و رغبت رعایت می‌کنند که در نهایت جهت پیاده سازی پنجمین S در رایانه باید به تمام افراد یاد داد که نحوه استفاده از کامپیوتر را یاد بگیرند.

فرض کنید اگر چند نفر از یک کامپیوتر استفاده کنند و فقط یک نفر از آنها موارد بالا را رعایت کند، چه اتفاقی خواهد افتاد. طبیعی است که آن یک نفر هم به علت مشکلاتی که مسبب آن دیگران هستند دچار دردسر خواهد شد.